



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 серпня 2024 року

селище Слобожанське

№ 149/р/п

Про затвердження складу та
регламенту роботи технічної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення контролю за якістю проектно-кошторисної документації, виконанням робіт та використанням бюджетних коштів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад технічної ради, що додається.
2. Затвердити Регламент роботи технічної ради, що додається.
3. Засідання технічної ради проводити щосереди о 10 годині, за потреби, на засідання технічної ради запрошувати представників технічного, авторського нагляду та зацікавлених осіб.
4. Розпорядження селищного голови від 02.04.2024 року № 87/р/п «Про затвердження технічної ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Заступник начальника юридичного відділу

Заступник начальника відділу з питань
будівництва, містобудування, архітектури та
містобудівного кадастру

_____ Євгенія ВОРОНІЮК
«__» _____ 2024

_____ Віра ЖУРАВЛЬОВА
«__» _____ 2024

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 05.08.2024 № 149/р/п

СКЛАД
технічної ради

Голова технічної ради:
ПЛЮЩІЙ
Наталія Сергіївна

- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру;

Заступник голови:
МІРОШНИКОВ
Сергій Володимирович

- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

Секретар технічної ради:
ЖУРАВЛЬОВА
Віра Олександрівна

- заступник начальника відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру;

Члени технічної ради:

ШАПОВАЛОВ
Ігор Васильович

- перший заступник селищного голови;

ВУСИК
Світлана Миколаївна

- заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;

ХАНІС
Максим Едуардович

- головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

ДЕЙНЕКО
Олександр Володимирович

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами;

КРЮЧКОВА
Вікторія Василівна

- начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту;

КИРИЧОК
Вікторія Вікторівна

- заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту;

САКУН
Світлана Василівна

- депутат селищної ради, начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища;

БАРСЬКА
Алла Олександрівна

- начальник відділу комунальної власності та приватизації;

ШЕРЕМЕТ
Микола Олександрович

- начальник гуманітарного відділу;

ВОЛОВИЧ
Руслана Анатоліївна

- начальник відділу охорони здоров'я;

МЕЛЬНИК
Юрій Миколайович

- депутат селищної ради, начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики;

МАЗУР
Олег Михайлович

- начальник відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження;

СЕРЕДА
Андрій Олександрович

- начальник відділу державної реєстрації - державний реєстратор.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 05.08.2024 № 149/р/п

РЕГЛАМЕНТ
роботи технічної ради
I. Загальні положення

1.1. Технічна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Слобожанської селищної ради, який утворюється з метою розгляду проектних та технічних пропозицій щодо визначення основних напрямів у формуванні та забезпеченні реалізації заходів у сфері проектування, будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання об'єктів, які перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної ради, обговорення найважливіших програм та проблем, а також рекомендацій щодо використання та впровадження новітніх досягнень вітчизняної та зарубіжної науки у сфері будівництва, архітектури, комунальної та інженерно-транспортної інфраструктури та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності, що належать до компетенції Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, установ, закладів та підприємств.

1.2. У своїй діяльності технічна рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України.

1.3. Технічна рада проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та пропозиціями.

1.4. Рішення технічної ради приймаються її членами колективно з урахуванням останніх досягнень науки і техніки та використанням знань і досвіду провідних спеціалістів, науковців, які запрошуються на засідання технічної ради або залучаються до її роботи як експерти.

II. Основні завдання та функції

2.1. Розгляд та схвалення:

2.1.1. Технічних рішень при проектуванні, новому будівництві, реконструкції, ремонтах об'єктів комунальної власності, у тому числі в частині дотримання вимог державних будівельних норм, норм безпеки, санітарно-екологічних нормативів та доступності для осіб з інвалідністю;

2.1.2. Рішень щодо впровадження прогресивних проектних рішень, нових матеріалів та сучасних технологій;

2.1.3. Завдань на розроблення проектної документації з нового будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів;

2.1.4. Проектних рішень та технології виконання робіт у складних інженерно-геологічних умовах, інших специфічних умов будівництва, а також при ліквідації наслідків аварій та надзвичайних ситуацій;

2.2. Рекомендації щодо раціонального використання коштів, спрямованих на нове будівництво, реконструкцію, ремонт об'єктів комунальної власності.

III. Організація роботи

3.1. Основною формою роботи технічної ради є засідання, які проводяться у разі виробничої необхідності.

3.2. Підготовка матеріалів на засідання технічної ради

3.2.1. Проекти всіх матеріалів з питань, які виносяться на засідання технічної ради, готуються тими структурними підрозділами Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, установ, закладів та підприємств, які їх пропонують.

3.2.2. Проекти матеріалів на електронних носіях подаються секретарю технічної ради або за п'ять днів до проведення засідання технічної ради.

3.2.3. За пропозиціями, наданими від структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, установ, закладів та підприємств, секретарем технічної ради формується порядок денний засідання, який надається Голові технічної ради на узгодження.

3.2.3. Узгоджений порядок денний, час і місце засідання технічної ради з усіма необхідними матеріалами, секретар надсилає членам технічної ради або іншими узгодженими засобами зв'язку електронною поштою.

3.3. Про порядок денний засідання технічної ради і дату його проведення члени технічної ради повідомляються засобами зв'язку заздалегідь, не пізніше ніж за 1 робочого дня до проведення засідання.

3.3. Члени технічної ради особисто беруть участь у засіданнях ТР.

3.5. Реєстрація присутніх на засіданні технічної ради здійснюється секретарем технічної ради і оформлюється списком присутніх, який включається до протоколу.

3.6. План роботи технічної ради формується згідно з пропозиціями структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, установ, закладів та підприємств та погоджується з Головою технічної ради.

3.7. Рішення технічної ради з питань, що розглядаються на засіданнях технічної ради, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів технічної ради.

3.8. Член технічної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.9. Рішення технічної ради та протоколи засідань підписуються Головою технічної ради або головуючим на засіданні та секретарем технічної ради, реєструються і зберігаються у відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради.

3.10. Реєстрація протоколів засідань технічної ради ведеться секретаріатом. Протоколи нумеруються арабськими цифрами в хронологічному порядку у межах календарного року.

3.11. Копії рішення технічної ради направляються виконавчим органам, установам, закладам та підприємствам, організаціям та особам, за їх зверненням.

3.12. Замовник виготовлення проектної документації з нового будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів об'єктів комунальної власності зобов'язаний прийняти проект у виконавця та забезпечити його зберігання у 4-х примірниках та на електронному носії у термін визначений законодавством.

IV. Права та обов'язки членів

4.1. Члени технічної ради зобов'язані брати активну участь у роботі технічної ради.

4.2 Члени технічної ради мають право:

4.2.1 ознайомлюватись з матеріалами, які подані на засідання технічної ради (доповідями, тезами, довідками, проектами рішень та рекомендацій тощо);

4.2.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, установ, закладів та підприємств, додаткову інформацію до матеріалів, які подані на засідання ради;

4.2.3 Здійснювати контроль за виконанням рішень технічної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА